

# REFERAT - BESTYRELSESMØDE

1. maj 2023

Møllerup Golf Club

Møde nr. 1

---

1. Godkendelse af referat,
2. Godkendelse af dagsorden
3. Orientering siden sidst
4. Økonomi
5. Konstituering
6. Handleplan 2023
7. Diverse
8. Eventuelt

## Deltagere

Anette Buun Syvertsen, Anton Posselt Sønniksen, Benny Jepsen, Erwin Berngruber, Gert Nielsen, Jan Lauridsen, Patrick Czyz Bendsen, Ulla Køpfli, Christian Vogensen

## Deltager ikke

Carsten Skakkebaek



# 1. Godkendelse af referat,

Godkendt referat af d. 28. februar.

# 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden er godkendt

# 3. Orientering siden sidst

- Formanden

Opfølgning på Generalforsamlingen

- Alle udvalg skal indsende referater, som kan offentliggøres på hjemmesiden. Dette har hidtil ikke været gjort godt nok.
- Der skal løbende følges op på økonomien på træning, da vi nu har 2 trænere
- Generelt skal kommunikationen være hyppigere og mere informativ.

Emner til behandling i dette bestyrelsessår.

- Der skal være øget fokus på vinterbane
- Arbejdet med et fremrykket teested, for de medlemmer der ikke er langt slående i gang sættes, planlægges og igangsættes i denne sæson.
- Vandboring
  - Niras rapport er sendt til Teknik og Miljø. Vi forventer tilbagemelding på ansøgning om vandboring og forventer svar indenfor de kommende måneder.
- MUS-samtaler med ledergruppen - formanden indkalder og afholder samtaler med alle ledere i maj måned.

Administrationen

- GLS-A

- Klubben har meldt sig ind i GLS-A (arbejdsgiverforening) i stedet for DAG (Danske Anlægsgartnere). Formålet hermed er en bedre rådgivning og sikre at klubben overholder gældende lovgivning og overenskomster. Skiftet betyder at alle medarbejdere skal have nye ansættelses-kontrakter.
- Kommunikationen mellem Greenkeeper afdelingen og administrationen vil på daglig basis kommunikere vedr. forhold om arbejde på banen, så der kan informeres til medlemmerne via hjemmeside, Infoskærm i ankomstområdet og Facebook.
- I forlængelse af det nye samarbejde med GLS-A har Jan og Anette stor fokus på arbejdsmiljø og trivsel. Næste punkt er en personalehåndbog.
- Det Grønne Akademi. Louise, Karoline og Laura arbejde på en handleplan for klubbens ESG-profil. Det færdige produkt vil blive præsenteret for bestyrelse og ledelse den 1. juni kl. 8.30

#### Medlemsstatus

- Siden den 1. Januar har der været følgende medlemstilgang:
  - Fuldtidsmedlemmer 50
  - Prøve-medlemmer og øvrige 64

Antal udmeldelser ligger på et lavere niveau end sidste år, men ca. 60 sammenlignet med 75 sidste år på samme tidspunkt. Tallene er ikke endelig kontrolleret og derfor ikke endelige.

#### Affaldssortering

- Vi have forventet at affaldsstationerne var opsat på nuværende tidspunkt, men forlænget leveringstid på nogle af beholderne er årsagen til at dette endnu ikke er opsat.

Der er rykket for en leveringsdato, men denne er ikke bekræftet endnu.

Der laver en midlertidig løsning snarest muligt.

## 4. Økonomi

### a) 1. Kvartal

Overordnet er der grund til tilfredshed.

- Kontingent - vi er lidt bagud, men der er en løbende tilgang af medlemmer og det forventes derfor at målet nås.
- Sponsorater – forventningerne hertil er på nuværende tidspunkt nået, og arbejdet med nye sponsorer fortsætter.
- Nyanskaffelser til trænerteamet har været større end budgetteret, men medlemmerne udviser stor tilfredshed over den kvalitet på træningen, som nu kan tilbydes. Omsætning på træning og kurser følger budget.
- Lønninger – der er lidt periodiske afvigelser på denne konto, men disse vil blive udlignet over året.
- Banen har mindre afvigelser i forhold til budget.
- Golf-cafeen – Der har været et højt aktivitetsniveau, hvilket har betydet at omsætningen her er højere end budgetteret. Karen og teamet oplever at flere spiser her.  
Atmosfæren i cafeen er blevet meget bedre.
- El aftale - klubben har ændret denne aftale, for at sikre den bedste pris på overskydende el, og har derved også fået bedre mulighed for at følge indtægten.
- Det samlede regnskab for 1. kvartal viser et mindre overskud i forhold til budgetteret.

### b) Opfølgning op træner budget og forventninger for træner 2.

- I 1. kvartal er der endnu ikke så meget træning i regnskabet, men trænerne leverer i forhold til budget og stemningen er positivt.

## 5. Konstituering

Forretningsorden skal udsendes til nye bestyrelsesmedlemmer til underskrift. Forretningsorden er stort set uændret, kun med små justeringer.

Valg af næstformand.

Gert Nielsen er foreslået af bestyrelsen og modtager genvalg.

Valg af næstformand - Gert foreslås og tager imod genvalg.

Udvalgsformænd:

Fremover vil udvalgsformand ikke nødvendigvis være et bestyrelsesmedlem, men en motiveret og kompetent formand.

Udvalgsformænd 2023

Baneudvalg: Jan Lauridsen

Begynderudvalg: Anton Sønniksen

Eliteudvalg: Ulla Köpfli med oplæring af Christian Vogensen, som på sigt vil overtage posten.

Juniorudvalg: Maria Louise Köpfli - med tilknytning til Eliten.

Erhvervs- og sponsor udvalg: Jan Lauridsen

Husudvalg: Erik Bech Nielsen

Turneringsudvalg: Der søges at finde en formand. Turneringsudvalget er meget udfordret på nuværende tidspunkt. Der er ingen til at varetage Rasmus Klump turneringen, men der vil blive forhørt ved Tirsdagspigerne og Torsdagsherrerne om disse vil stå for den.

Der skal findes flere nye medlemmer til turneringsudvalget, som naturligvis skal have en grundig introduktion og oplæring i GolfBox, for at kunne varetage opgaven.

Eliten afholder en klubturnering den 27. maj. Markedsføringen og filmelding påbegyndes snarest.

Regel- og handicap: Merete Grønvold

Baneservice og Frivillig koordinator: Benny Jepsen

Årsplan for 2023

På næste møde den 22. maj skal hver udvalgsformand fremlægge en handleplan for året 2023. Det hele udvalg skal også være sammensat.

Alle bestyrelsesmøder for året er nu fastsat og der er planlagt en større Temadag til den 18. november.

## 6. Handleplan 2023

Opfølgning på handleplaner for 2023

Fremadrettet vil status på handleplaner, udarbejdet i forlængelse af medlemsundersøgelsen Golfspilleren i Centrum, blive et fast punkt på dagsorden, da det er et meget vigtigt målepunkt for både medlemmerne og bestyrelsen.

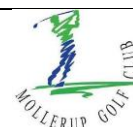
Handleplanerne og ansvarsfordelingen er således:

Banens layout – Erwin Bergruber

Banens tilgængelighed – Ulla Köpfli

Optimering af cafe og restaurant – Gert Nielsen

Fastholdelse af medlemmer – Anton Sønniksen



De ansvarlige skal til næste bestyrelsesmøde fremkommen med plan for indsatsen i 2023. Indsatsområderne kan/skal udarbejdes i fællesskab med sparring fra resten af bestyrelsen og ledergruppen.

## 7. Diverse

Regionsgolf vs. Q-hold. Bestyrelsen har modtaget en mail fra et medlem vedr. ordlyden i retningslinjerne for spil i regionsgolf og Danmarksturneringen.

- Bestyrelsen fastholder den formulering som blev vedtaget i 2016 – at man ikke bør spille begge steder. Det vigtigste er at klubben kan stille hold.

Klub37. Ledelsen ønsker at alle skal have mulighed for at deltage i Klub37 uanset hvor længe spillerne har været medlem i klubben.

- Bestyrelsen vedtog dette, men det forbehold at tilmelding er først til mølle, men der vil være fortrinsret til de spillere med højest handicap.
- Der vil løbende blive fulgt op på om dette tilbud kan give en højere fastholdelsesrate, og at de spillere med højst handicap oplever succes og bliver indlemret i klubben og dermed bliver i klubben.

Træningstiden vil fremover være 1,5 time.

Gratis-aftaler (Greenfee aftaler med andre klubber). Et medlem har skrevet til ledelsen med en bekymring om at gratis-aftalerne påvirker indtægterne negativ for de medvirkende klubber.

- Bestyrelsen ser ikke denne udfordring, og vil derfor ikke ændre på aftaler.
- Oplevelsen på møderne mellem klubben i hhv. Mer-Golf og gratis-aftalerne oplever ikke nogen udfordringer med forskellige geografiske aftaler.

## Ladestandere

- Aftalen med Norlys finder bestyrelsen ikke rentabel for klubben. At lave en alternativ aftale herom bør undersøges. Klubbens daglige ledelse tager denne op og undersøger mulighederne.

## 8. Eventuelt



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Patrick Czyz Bendsen

Serienummer: f7815700-de98-4816-9d5d-19d4671ac803

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-05-08 14:00:23 UTC



## Erwin Berngruber

Serienummer: 1e09b4d3-8c60-4a65-ac40-ddf8bdbe76f1

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-05-08 14:15:40 UTC



## Gert Nielsen

Serienummer: 592cb79d-da03-418d-8c89-25f13221b16c

IP: 87.57.xxx.xxx

2023-05-08 19:08:11 UTC



## Christian Vogensen

Serienummer: 16e87f34-7696-48d3-b165-26b44816a5a7

IP: 130.225.xxx.xxx

2023-05-09 09:02:37 UTC



## Ulla Køpfli

Serienummer: 47a00bbb-1eb7-4afc-a15e-1fc5946a6bbc

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-05-09 13:46:23 UTC



## Anton Posselt Sønniksen



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

*"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."*

**Benny Jepsen**

Afventer  
underskrift



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### **Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt**

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>