

ARBEJDSMILJØPLAN FOR MOLLERUP GOLF CLUB

Nedenstående link beskriver klubbens etiske retningslinjer, her indgår arbejdsmiljø, sikkerhed og sundhed

<https://www.mollerupgolfclub.dk/wp-content/uploads/2016/04/MGC-Etiske-forretningsprincipper-september-2015.pdf>

Godt arbejdsmiljø i PIXI udgave kan ses på nedenstående link

<https://www.arbejdsmiljoweb.dk/media/5336323/bfa-miniguide-web-.pdf>

En vigtig del af ovenstående retningslinjer er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø for de ansatte. Derfor har Mollerup Golf Club vedtaget retningslinjer, som omfatter de dele af virksomheden, der er underlagt Mollerup Golf Clubs personaleansvar for:

- Greenkeepere
- Sekretariatet
- PRO og evt. elev
- Cafe/restaurant
- Øvrig ansatte
- Frivillige der arbejder mere end 2 dage om ugen.

§1. Arbejdsmiljøgruppe

Mollerup Golf Club har ikke et antal ansatte, som lovmæssigt kræver oprettelse af en formel arbejdsmiljøorganisation.

Mollerup Golf Club ønsker af hensyn til opretholdelse af et sikkert og sundt arbejdsmiljø og de generelle lovkrav til en virksomhed med under 9 ansatte at strukturere arbejdet med arbejdsmiljøet bedst muligt.

Der nedsættes en arbejdsmiljøgruppe, der har til opgave at koordinere arbejdet.

Arbejdsmiljøgruppen har ikke den samme formelle kompetence som en arbejdsmiljøorganisation. Medarbejderrepræsentanten nyder derfor ikke samme rettigheder i ansættelsesforholdet som en valgt arbejdsmiljørepræsentant.

Arbejdsmiljøgruppen:

Golfmanageren

Chefgreenkeeperen

En medarbejderrepræsentant

En af bestyrelsen udpeget repræsentant

Medarbejderrepræsentanten vælges på ulige år blandt alle ansatte, der ikke udfylder en ledende funktion i klubben. Såfremt medarbejderrepræsentanten ikke længere er ansat vælges en ny medarbejderrepræsentant for den resterende del af perioden.

§2. Uddannelse

Alle ansatte medlemmer af arbejdsmiljøgruppen får tilbud om at deltage i arbejdsmiljøuddannelsen.

§3. Arbejdsmiljøgruppens opgaver er at sikre:

- En korrekt udarbejdelse af APV og opfølgning på samme
- At virksomheden behandler farlige stoffer korrekt
- At alle nærvæd-ulykker registreres og gennemgås med henblik på at vurdere, hvorvidt potentielt farlige arbejdsområder/opgaver kan elimineres/forbedres
- Behandling af aktuelle sager vedr. arbejdsmiljø
- Anmeldelse af arbejdsulykker

§4. Mødeaktivitet

Arbejdsmiljøgruppen afholder møder efter behov – dog mindst 1 møde årligt.

Dagsorden for møderne skal som minimum indeholde:

1. Opfølgning på APV
2. Opfølgning på registrering af nærvæd-ulykker
3. Besigtigelse af arbejdspladsen i det omfang, der er konkret behov herfor
4. Vurdering af opbevaring af farlige stoffer
5. Aktuelle sager
6. Eventuelt

Golfmanageren indkalder til møderne og skriver referat, der gøres tilgængeligt for alle ansatte og lægges på Mollerup Golf Clubs hjemmeside til orientering for alle medlemmer.

Referaterne fra arbejdsmiljøgruppens møder medtages på førstkomende bestyrelsesmøde til eventuel behandling.

§5. Arbejdspladsvurdering (APV)

Der udarbejdes hvert 3. år APV for ansatte i **Mollerup Golf Club**.

Det er arbejdslederens ansvar, at der udarbejdes APV.

§6. Registrering af nærvæd-ulykker

En "nærvæd ulykke" – er en ulykke der er blevet afværget uden skade.

Der foretages registrering af nærvæd-ulykker.

Disse registreringer udgør et godt udgangspunkt for at udpege farlige arbejdsområder og sikre mod uheld.

Alle registreringer opbevares tilgængeligt for de ansatte og sikkerhedsgruppen vurderer på hvert møde registreringerne.

§7. Farlige stoffer

Det er chefgreenkeeperens ansvar, at alle farlige stoffer i greenkeepergården behandles korrekt herunder:

- At stofferne opbevares korrekt
- At stofferne er korrekt registreret
- At der er udarbejdet datablade på alle farlige stoffer og, at disse er tilgængelige for de ansatte
- At det er tydeligt angivet for de ansatte, hvor databladene kan findes

Bilag

- APV skema
<https://www.arbejdsmiljoweb.dk/media/3544311/to-enkle-skemaer-til-apv-arbejdet.pdf>
- Blanket for arbejdsskade [https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/AES/Anmeldelse af arbejdsulykke](https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/AES/Anmeldelse%20af%20arbejdsulykke)
- Blanket for nærvæd-ulykke
[http://bar-kontor.dk/Files/Billeder/BARkontor/pdf/Naerved ulykker intern undersogelse.pdf](http://bar-kontor.dk/Files/Billeder/BARkontor/pdf/Naerved%20ulykker%20intern%20undersogelse.pdf)

Ovenstående er vedtaget af bestyrelsen 13. august 2019

