

Mollerup Golf Club

Bestyrelsen

Møde nr. # 5 efter GF 2019



Mødedato og sted: tirsdag, den 13. august 2019 i Klubhuset

Deltagere: H. C. Ralking (HC)
Gert Nielsen (GN)
Ulla Køpfli (UK)
Erwin Berngruber (EB)
Patrick Czyz Bendsen (PC)
Dorte Grau (DG)
Benny Jepsen (BJ) – 1. suppleant
Jan Lauridsen (JL) – manager

Inviterede gæster:

Poul Lindberg, parlamentarisk revisor

Afbud:

Anton P. Sønniksen (APS)
Thomas Bording Hansen (TBH)
Bo Pugholm (BP) – 2. suppleant

- 1) Godkendelse af referat, møde # 4 fra d. 25. juni 2019
- 2) Godkendelse af dagsorden og afklaring af habilitet
- 3) Orientering
- 4) Økonomi
- 5) Temadrøftelse: Banen
- 6) Organisation
- 7) Projekter
- 8) Drift & driftsoptimering
- 9) Eventuelt
- 10) Næste møde
- 11) Personale og fortrolige sager

Pkt. 1: Godkendelse af referat

Referat # 4 af 25. juni 2019
Godkendt og underskrevet.

Pkt. 2: Godkendelse af dagsorden og afklaring af habilitet.

Der henvises til forretningsordenen og Code-of-Conduct
Godkendt uden bemærkninger.

Pkt. 3: Orientering

a) Formanden

- BP er udmeldt af MGC fra årsskiftet og ønsker derfor allerede nu at trække sig som suppleant.
- Bestyrelsen har afholdt møde med personalet. Der har været en nogle episoder med en dårlig tone overfor personalet i MGC. Det gælder både i restauranten, sekretariatet og overfor vores greenkeepere. Det er ikke acceptabelt og bestyrelsen vil lave retningslinjer for, hvordan personalet fremover skal agere i sådanne situationer. Ellers var der stor tilfredshed blandt personalet for den måde, det fungerer på i MGC. Personalet savner lidt mere info om igangværende sager, hvilket der fremover bliver fulgt op på i ifbm. de ugentlige ledermøder.

b) Golfmanageren

- Der er etableret ny printer i ankomsthallen. Den fungerer fint og der er bestilt en større skuffe til scorekort.
- Der er lavet 'nyt bagrum' med hylde til alle vores udlejningssæt – stor tak til Gert og Benny.

c) Ingen bemærkninger fra udvalgene.

Pkt. 4: Økonomi

a) Halvårsregnskab

Vores omsætningstal for første halvår er kr. 5.020.000,- mod budget kr. 4.899.500,-. Der er et plus på sponsorindtægterne og andre golfindtægter på trænersiden og driving range. Vores direkte- og indirekte omkostninger er en smule bedre end budget.

Resultatet før drift af golfbanen er kr. 3.120.000,- mod budget kr. 2.992.620,-.

Banen: Baneanlægget i alt kr. 871.000,-. mod budget kr. 807.500,-. Det er primært udgifter afholdt i forbindelse med ekstra roughklipping. Der har været lidt flere udgifter på reparation af vores maskiner samt på lønudgifterne. Her skal modregnes en større lønrefusion vi modtager senere på

året. Golfbanen i alt kr. 2.445.000,- mod budget kr. 2.276.000,-. Som skrevet skyldes afvigelsen ekstra roughklipping, reparation af maskiner og løn (mangler lønrefusion). Resultatet for ½ årsregnskabet er ca. 720.000,- hvilket svarer til budgettet.

Resultat for restauranten ordinær drift – rensat for etableringsomkostninger og andet - positivt kr. 35.000,-.

b) Budgetprocedure for budget 2020

JL og Kurt laver budgetskema for hvert udvalg og fremsender til de budgetansvarlige i uge 34. Indmelding fra udvalgene skal være JL i hænde senest d. 20. september.

c) BBR – kontooversigt og disponeringsansvarlige

JL har lavet en kontooversigt med de disponeringsansvarlige og fremsender til de budgetansvarlige.

Pkt. 5: Temadrøftelse: Banen

- Bestyrelsen var på rundtur sammen med Ulrik, der fremviste greenkeepernes faciliteter, maskinparken og værkstedet samt de nye tiltag på greenkeeperarealet. Greenkeeperne har nogle ønsker til renovering af deres faciliteter samt nyt gulv på værkstedet. Ellers er de meget tilfredse med den forholdsvis nye maskinpark og de nye tiltag. Ulrik er rigtig godt tilfreds med tingenes tilstand, og især stemningen på det gode greenkeeperteam har aldrig været bedre. Indtil videre har 2019 været det bedste år, han har været en del af i MGC.
- Efter rundvisningen var der en drøftelse af banen. Der bliver lavet en plejeplan, der bl.a. indeholder en 3-årig plan for renovering af vores bunker. Topdressing af vores fairways har været en meget stor succes og fortsætter som planlagt de næste 3 år.
- Der var ligeledes en drøftelse af, at vi skal blive bedre til at informere om arbejde og tiltag på banen via hjemmesiden og Facebook. JL og US tager initiativ til at få det implementeret i dagligdagen.

Pkt. 6: Organisation

a) Virksomhedsplanen

Der mangler stadigvæk lidt revision inden den kan fremlægges for bestyrelsen.

b) Arbejds miljøplan

Udkastet til Arbejds miljøplan, udarbejdet af EB, blev gennemgået.

Planen opfylder lovens krav og der var kun behov for en enkelt lille ændring. Der var enighed i bestyrelsen om, at det er en god Arbejds miljøplan for MGC.

Arbejds miljøplanen blev godkendt Benny blev valgt som bestyrelsens repræsentant. Bestyrelsen besluttede endvidere, at det er et krav, at Arbejds miljøplanen tages med som en del af ledermøderne.

c) Status på GDPR

Inden BM, havde FU møde med Niels Eilif. Vi er meget tilfredse med det arbejde Niels Eilif har lavet og tingene skal nu implementeres i MGC. Der blev besluttet at holde et møde mere, hvor vi gennemgår GDPR i praksis og får sat det i system, så vi overholder de regler der gælder for GDPR i hverdagen.

d) Status på Kvalitets og serviceprojekt

JL vil sammen med ledergruppen få lavet en plan for, hvordan projektet bliver gennemført i praksis. Der er dog allerede øget fokus på det i hverdagen. JL orienterer om planen på næste BM. Det blev besluttet, at emnet ligeledes tages på de ugentlige ledermøder.

e) Konstituering af udvalg:

Regel- og Hcp udvalg:

Formand Mogens Jessen. Medlemmer: Merete Grønvold og Hanne Fredensborg.

Godkendt.

f) Årshjulet for bestyrelsen – næste tema:

Golfspilleren i Centrum.

Pkt. 7: Projekter

a) Bilag: Oversigt over projekter, som er under overvejelse.

Bilaget blev gennemgået og vil blive brugt i det fremtidige arbejde med at prioritere projekter.

b) Bilag: DR 3.0

MitGolfUdstyr ønsker en 'fittinglounge' på DR. Jakob Søholt, Anders og JL har lavet skitseoplæg, der også omfatter flere overdækkede pladser, da der ofte er behov pga. mere fællestøring. Der arbejdes videre på projektet, som indgår i bilaget 'Oversigt over projekter'.

Pkt. 8: Drift og driftsoptimering

Udskudt.

Pkt. 9: Eventuelt

Ingen bemærkninger

Pkt. 10: Næste møde

Tirsdag d. 10. september

Pkt. 11: Personale og fortrolige sager

Mødet hævet kl. 20.35.

Referatet godkendt d.

HC Ralking

Gert Nielsen

Erwin Berngruber

Thomas Bording Hansen

Ulla Køpfli

Anton P. Sønniksen

Dorte Grau

Patrick Czyz Bendsen