



Mollerup Golf Clubs etiske forretningsprincipper - Code of Conduct og Corporate Social Responsibility

Nedenstående etiske forretningsprincipper ('Code of Conduct') er formuleret med udgangspunkt i - og respekt for Mollerup Golf Clubs vedtægter, vision og værdier, som der henvises til.

De etiske principper og det sociale ansvar (CSR) danner basis for den måde klubben drives på, både hvad angår klubbens egne aktiviteter som vore forpagteres.

Alle medarbejdere, forpagtere og frivillige i Mollerup Golf Club har en fælles forpligtigelse til at efterleve retningslinjer og standarder som beskrevet nedenfor. I en hektisk og travl hverdag kan der opstå situationer, hvor man kan komme i tvivl om rette beslutninger og adfærd. I disse tilfælde skal man handle ud fra klubbens regler og interesser. Er der tvivl, kontaktes klubbens ledelse.

Åbenhed og gennemsigtighed

Bestyrelsen sikrer åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet som supplement til klubbens vedtægter, ved at referater lægges på hjemmesiden og væsentlige beslutninger kommunikeres gennem nyhedsbrev mv.

Der skal være åbenhed og gennemsækelighed i klubbens økonomiske forvaltning og i regnskabsaflæggelsen. Ansvar herfor er forankret i bestyrelsen og budgetter og regnskaber skal være offentligt tilgængelige.

- Budget for indeværende år og regnskaber (historiske) skal være tilgængelige på klubbens hjemmeside.
- Budget skal være fastlagt og vedtaget inden regnskabsårets start, således at eventuelle væsentlige afvigelser løbende kan identificeres og bestyrelsen kan adviseres herom og tage forholdsregler herfor.
- Der skal være en klar struktur for de samlede indtægter og udgifter (kontoplan)
- Bestyrelsen skal kvartalsvis have økonomi som et punkt på dagsordenen for at sikre bestyrelsens ansvarlige opfølgning på kvartalsregnskaber.
- Bestyrelsen skal en gang årligt have budgettet til drøftelse på et bestyrelsesmøde, så dette i fællesskab drøftes og bliver hele bestyrelsens ansvar.

Principper for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelse og administration skal være nedfældet.

- Opgavefordelingen skal beskrives f.eks. i form af en liste over bestyrelsens ansvarsområder og evt. mere konkrete arbejdsopgaver, gerne fordelt på hvert bestyrelsesmedlem.
- Bestyrelsens primære arbejdsopgaver er de politiske beslutninger, repræsentation og udvikling af klubben, mens administrationen arbejder med implementeringen af beslutninger.



- Bestyrelsen søger så vidt muligt at undgå at behandle enkeltsager som følger af generelle regler, idet administrationen har ansvaret for, at enkeltsager behandles i overensstemmelse med de gældende regler.
- Manageren deltager i bestyrelsens møder for at sikre overensstemmelse mellem de politiske beslutninger og prioriteringer og administrationens virksomhed.
- Prokuraforhold skal godkendes af bestyrelsen og skal minimum en gang om året gennemgås på bestyrelsesmøde.
- Eneprokura må ikke forekomme.

Interessesammenfald

- Bestyrelsesmedlemmer og ansatte skal oplyse, om der ift. deres person er forhold, hvor der kan være interessesammenfald.
- Bestyrelsen og ansatte skal være opmærksom på, at bestemmelsen også omfatter nærtstående - f.eks. ægtefæller/samlever, hvor der kan være risiko for interessesammenfald.
- 'Man er inhabil, hvis man er uegnet til at behandle en bestemt sag på grund af personlige interesser, følelser eller forudfattede meninger.' (Se Aarhus Kommune, vejledning for bestyrelser og revisorer).

Bestyrelsen er ansvarlig for, at generalforsamlingen og parlamentarisk revisor får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for bestyrelsen:

- Der er åbenhed om bestyrelsens kommende møder
- Forretningsordenen med tilhørende code of conduct skal være tilgængelig på hjemmesiden.
- Bestyrelsens beslutninger foreligger altid skriftligt, så de kan dokumenteres, enten i form af bestyrelsesreferater eller e-mail korrespondance.

Generelt om Mollerup Golf Clubs sociale ansvar - CSR

Mollerup Golf Club vil naturligvis overholde gældende lovgivning, internationale standarder og menneskerettigheder. Men for Mollerup Golf Club er dette ikke nok. Vi har på en lang række punkter defineret, hvordan det er at være samarbejdspartner med Mollerup Golf Club, det være sig som ansat, kunde eller leverandør. Det er vigtigt for os, at vi er en forening og en virksomhed, der kombinerer høj etik og moral med professionelle og kommercielle dispositioner.

Gældende lovgivning og internationale standarder

Mollerup Golf Club vil til enhver tid overholde landets love og regler og forventer, at vores ansatte, forpagtere, frivillige og samarbejdspartnere gør det samme.

Menneskerettigheder og ansættelsespraksis

I Mollerup Golf Club vil vi ikke diskriminere ved ansættelse eller beskæftigelse på grund af race, hudfarve, køn, sprog, religion, politisk eller anden overbevisning, alder, nationalitet, social eller etnisk baggrund, formueforhold, seksuel orientering, herkomst eller anden status. Vi vil tilstræbe at behandle alle retfærdigt i alle aspekter.



Korruption og bestikkelse

Mollerup Golf Club tillader ikke korruption og bestikkelse under nogen form. Medarbejdere, forpagtere og frivillige er til enhver tid forpligtet til at opføre sig professionelt, fair og ubestikkeligt i alle forretningsmæssige forhold og aftaler.

Arbejds miljø

Arbejds miljølovgivning og sikkerhedsprocedurer skal altid overholdes og arbejdet skal udføres med fokus på at undgå arbejdsulykker og arbejdsmæssige belastninger.

Miljø

Vi bidrager til at opfylde vores formål ved at vælge løsninger med så lav miljøpåvirkning som muligt.

Krav til leverandører

Ved valg af leverandører vil vi lægge vægt på, at de lever op til principperne i denne code of conduct. På opfordring skal leverandørerne oplyse, hvorvidt de lever op til disse principper.

Lokalt engagement

Mollerup Golf Club vil så vidt muligt bidrage positivt til det nærsamfund, vi er en del af.

Således vedtaget af bestyrelsen i Mollerup Golf Club

Aarhus d. 8. September 2015